

*PROCESOS ESTRATÉGICOS*

**DIRECCION ESTRATÉGICA (DE)**

**DE01**  
**PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO**  
Plan estratégico del centro

**DE02**  
**SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN**  
Panel de indicadores ligados a los distintos programas

**DE03 REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN**  
Informe de revisión por la dirección  
(Informe público en la web del centro sobre los principales resultados del centro y las mejoras acordadas)

**PE02**  
**POLÍTICA DEL PDI Y DEL PAS**

**GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MEJORA CONTINUA (MC)**

**MC05**  
**SATISFACCIÓN DE USUARIAS Y USUARIOS**  
Plan de Evaluación de la satisfacción  
(Diseño y/o desarrollo de encuestas de satisfacción a los distintos grupos de interés)  
Informes de resultados de satisfacción

**MC02**  
**GESTIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES**  
Respuesta a las quejas y sugerencias recibidas  
Informes sobre el tratamientos de quejas y sugerencias

*PROCESOS CLAVE*

**DOCENCIA (DO)**

**D0-0101**  
**DISEÑO VERIFICACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LA TITULACION**  
Memoria de la titulación

**D0-0102**  
**SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LA TITULACION**  
Informe de seguimiento anual de la titulación

**D0-0103**  
**SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DE LA TITULACIÓN**  
Resolución de extinción de la titulación

**D0-0201 PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA**  
Informe(s) de coordinación de la titulación  
Desarrollo de acciones de coordinación  
Procedimiento para control y seguimiento de la docencia

**D0-0202 PROMOCIÓN DE LA TITULACION**  
Plan de captación del centro  
Actividades de información captación de alumnado

**D0-0203 ORIENTACION AL ESTUDIANTADO**  
Plan de acción tutorial (PAT)

**D0-0204 GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS**  
Criterios de asignación de prácticas

**D0-0205 GESTIÓN DE LA MOVILIDAD**  
Listado de alumnos de movilidad

**D0-0301 INFORMACIÓN PUBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS**  
Plan operativo de información Pública (Gestión y actualización de la web. Transparencia y Difusión de la información y resultados)

**GESTIÓN ACADÉMICA (AC)**

**AC-0104**  
**ACCESOS Y ADMISIÓN**

**AC-0201**  
**MATRÍCULA**

**AC-0401**  
**EXPEDICIÓN DE TÍTULOS OFICIALES**

*PROCESOS SOPORTE (GESTIÓN DE LOS RECURSOS)*

**GESTIÓN DEL PERSONAL (PE)**

**PA-05 CAPTACIÓN, SELECCIÓN Y FORMACIÓN DEL PDI Y PAS**  
Detección de necesidades  
Propuesta de acciones de formación

**PA-06 EVALUACIÓN, RECONOCIMIENTO E INCENTIVOS DEL PDI Y PAS**  
Programas de Evaluación

**GESTIÓN DE COMPRAS Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES**

**PA-08**  
**GESTIÓN DE LOS SERVICIOS**  
Planificación de actividades  
Informes de resultados

**GESTIÓN DOCUMENTAL (XD)**

**XD-01**  
**CONTROL DE LOS DOCUMENTOS**

**XD-02**  
**CONTROL DE LOS REGISTROS**

**GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y AMBIENTE DE TRABAJO (IA)**

**PA07 GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES**  
Establecimiento de protocolos para la gestión de los espacios  
Criterios de selección de recursos materiales y proveedores (contratos menores)