

Plan Operativo de Información Pública

1. Canais de difusión

A Escola de Enxeñaría de Forestal conta con diversos canais para a difusión e o acceso á Información Pública relativa tanto ao propio centro como a titulación que nel se imparten. Os distintos canais recóllense na seguinte táboa:

Táboa 1. Canles para a difusión e acceso de Información Pública da EEF.

Canais de acceso	Icona
Páxina web da EEF	
Páxina do servizo de teledocencia da Universidade de Vigo	
Redes sociais	
Listas de distribución: <ul style="list-style-type: none"> - Alumnado - PDI / PAS - Xunta de Escola 	
Taboleiros de anuncios da EEF	
Pantallas de información da EEF	

2. Información a publicar establecida por ACSUG

No protocolo para o [Seguimento de Títulos Oficiais](#) publicado por ACSUG establécese cal é a información mínima relevante a publicar sobre un título. A EEF, asumindo como propio este criterio, fai pública dita información a través de la páxina web do Centro ([http:// forestales.uvigo.es](http://forestales.uvigo.es)).

Na táboa 2 recóllense o listado con toda a información a publicar.

Táboa 2. Información mínima relevante a publicar sobre un título establecida por ACSUG.

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA
Descrición do título	<p>Denominación</p> <p>Rama de coñecemento</p> <p>Universidade solicitante</p> <p>Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título, ou no seu caso, departamento ou instituto</p> <p>Centro/s onde se imparte o título</p> <p>No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/s participante/s</p> <p>Tipo de ensinanza</p> <p>Réxeme de estudo</p> <p>Periodicidade da oferta</p> <p>Número de prazas de novo ingreso ofertadas</p> <p>Número mínimo de créditos europeos de matrícula por estudante e período lectivo</p> <p>Normas de permanencia</p> <p>Información sobre a expedición do Suplemento Europeo ao Título</p> <p>Responsable do título</p> <p>Coordinador do título</p> <p>Data da autorización da implantación do título pola Xunta de Galicia</p> <p>Data publicación BOE</p> <p>Data última acreditación</p> <p>Memoria vixente do título</p> <p>Informe final de avaliación previo á verificación</p>
Xustificación	<p>Xustificación do título proposto, argumentando o seu interese académico, científico ou profesional</p> <p>Referentes externos á Universidade</p> <p>Descrición dos procedementos de consulta internos e externos utilizados para a elaboración do plan de estudos</p> <p>Procedemento documentado para o establecemento, revisión e actualización da política e os obxectivos da calidade</p> <p>Política de calidade</p> <p>Obxectivos de calidade</p> <p>Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)</p>

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA
Competencias/Obxectivos	<p>Obxectivos do título</p> <p>Competencias xerais que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título</p> <p>Competencias específicas que os estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título</p> <p>Procedemento documentado para a definición, revisión e mellora dos obxectivos do plan de estudos</p> <p>Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)</p>
Acceso e admisión de estudantes	<p>Demanda</p> <p>Matrícula</p> <p>Información previa á matriculación sobre acceso e admisión (criterios de acceso e admisión)</p> <p>Procedementos de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso</p> <p>Condições ou probas de acceso especiais, se existen</p> <p>Información sobre o apoio e orientación aos estudantes</p> <p>Información sobre a transferencia e recoñecemento de créditos</p> <p>Información sobre o curso ponte ou de adaptación (deseño curricular, criterios e condicións de acceso), se existe</p> <p>Información sobre os complementos formativos necesarios, en función da formación previa acreditada polo estudante, se fose o caso</p> <p>Procedemento documentado para a selección, admisión e matriculación de estudantes</p> <p>Procedemento documentado para a orientación aos estudantes</p> <p>Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)</p>
Planificación das ensinanzas	<p>Estrutura do programa formativo: denominación do módulo ou materia, contido en créditos ECTS, organización temporal, carácter obrigatorio ou optativo</p> <p>Distribución temporal</p> <p>Horarios</p> <p>Mecanismos de coordinación docente</p> <p>Infraestruturas</p> <p>Guías docentes/Programación docente</p> <p>Sistema de avaliación</p> <p>Traballo fin de grao/máster (Comisión, convocatorias, etc.)</p> <p>Procedemento documentado para a planificación e desenvolvemento da ensinanza</p> <p>Procedemento documentado para a revisión e mellora do título</p> <p>Procedemento documentado da oferta formativa</p>

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA
	<p>Composición, funcións e responsabilidades da comisión académica do título</p> <p>Criterios de suspensión do título</p> <p>Desenvolvemento da ensinanza</p> <p>Procedemento documentado para a suspensión do título</p> <p>Procedemento documentado para a xestión de incidencias, reclamacións e suxestións</p> <p>Procedemento documentado para a expedición de títulos oficiais</p> <p>Perfil de ingreso recomendado</p> <p>Perfil de egreso</p> <p>Normativa académica do curso</p> <p>Baremo empregado no proceso de admisión</p> <p>Calendario de pre-inscripción</p> <p>Listados de admitidos/excluídos (provisional, definitivo)</p> <p>Información sobre o seguro escolar</p> <p>Información sobre o servizo de asesoramento e promoción do estudante</p> <p>Información sobre o servizo de apoio ao emprego</p> <p>Información sobre cursos a estudantes</p> <p>Información sobre actividades culturais, deportivas e de voluntariado</p> <p>Información sobre a mobilidade</p> <p>Información sobre as prácticas externas, se as houberse</p> <p>Información sobre o plan de acción tutorial</p> <p>Normativa académica</p> <p>Procedemento documentado dos perfís de ingreso/egreso e captación de estudantes</p> <p>Procedemento documentado para a selección, admisión e matriculación de estudantes</p> <p>Procedemento documentado de orientación aos estudantes</p> <p>Procedemento documentado de mobilidade dos estudantes</p> <p>Procedemento documentado de prácticas externas, se as houberse</p> <p>Procedemento documentado de orientación profesional</p> <p>Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)</p>
Recursos humanos	<p>Descrición do profesorado</p> <p>Descrición de outros recursos humanos necesarios e dispoñibles para levar a cabo o plan de estudos</p> <p>Procedemento documentado da política do PDI e PAS</p> <p>Procedemento documentado da xestión do PDI e PAS (captación, selección, formación, avaliación)</p> <p>Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)</p>

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA
Recursos materiais e servizos	<p>Aulas e seminarios</p> <p>Espazo do persoal académico</p> <p>Laboratorios</p> <p>Salas de informática</p> <p>Salas de estudo</p> <p>Outros espazos para os estudantes</p> <p>Biblioteca</p> <p>Servizos dispoñibles</p> <p>Espazos para os representantes de estudantes</p> <p>Outros equipamentos</p> <p>Procedemento documentado da xestión dos recursos materiais</p> <p>Procedemento documentado sobre a xestión dos servizos</p> <p>Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)</p>
Resultados previstos	<p>Taxa de rendemento</p> <p>Taxa de abandono</p> <p>Taxa de eficiencia</p> <p>Taxa de graduación</p> <p>Outras taxas que o título fai públicas (SGIC)</p> <p>Taxas de inserción laboral</p> <p>Procedemento documentado para valorar o progreso e os resultados de aprendizaxe dos estudantes</p> <p>Procedemento documentado de satisfacción, expectativas e necesidades</p> <p>Procedemento documentado para a avaliación do aprendizaxe</p> <p>Procedemento documentado para o control de resultados académicos</p> <p>Procedemento documentado para a definición, revisión e mellora dos obxectivos do plan de estudos</p> <p>Procedemento documentado de información pública</p> <p>Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)</p>
Sistema de garantía da calidade	<p>Órgano responsable do sistema de garantía da calidade do título</p> <p>De ser o caso, planificación estratéxica</p> <p>Procedementos documentados de avaliación e mellora da calidade da ensinanza e o profesorado</p> <p>Procedementos documentados para garantir a calidade das prácticas externas e os programas de mobilidade</p> <p>Procedementos documentados de análise da inserción laboral dos graduados e da satisfacción coa formación recibida</p>

CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA
	Procedemento documentado para o análise da satisfacción dos distintos colectivos implicados (estudantes, persoal académico e de administración e servizos, etc.) Procedemento documentado para o análise e atención ás suxestións ou reclamacións Procedemento documentado de suspensión/extinción do título Manual do SGC Informe final de certificación do SGIC Listado de documentos en vigor do SGC Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)
Calendario de implantación	Cronograma de implantación do título Información sobre a adaptación, no seu caso, dos estudantes dos estudos existentes ao novo plan de estudos Ensinanzas que se extinguen pola implantación do correspondente título proposto

3. Información a publicar establecida pola Universidade de Vigo

Completando a información pública establecida por ACSUG, a Vicerreitoría de Alumnado, Docencia e Calidade e a Área de Apoio á Docencia e Calidade da Universidade de Vigo definiron unha proposta sobre a información pública mínima que deberían conter as páxinas web dos títulos da Universidade de Vigo para satisfacer as necesidades de información dos distintos grupos de interese, e a súa estrutura, ambas recollidas no documento “[Información que a Universidade de Vigo facilita de cada un dos seus títulos](#)”. A continuación detállanse aqueles puntos que non están recollidos no documento de ACSUG (ver táboa 2).

Información pública e estrutura da páxina web do centro.

Na páxina web do Centro debería aparecer a seguinte información:

- Información xeral:
 - Presentación
 - Localización e información de contacto.
 - Directorio do centro (teléfonos, direccións de correo electrónico...):
 - Administración do centro
 - Departamentos con sede na facultade
 - Delegación de alumnado
 - Servizos
 - Órganos de goberno:
 - Equipo directivos
 - Órganos colexiados do centro: Comisións...

- Información sobre departamentos
- Información sobre servizos e infraestruturas do centro
- Normativa e lexislación do centro
- Calendario académico
- Ligazóns aos títulos oficiais adscritos ao centro
- Información xeral sobre Calidade
 - Comisión de Garantía de Calidade
 - Composición
 - Funciones
 - Sistema de Garantía Interna de Calidade
 - Impresos asociados ao SGIC
 - Xestión de incidencias, queixas, reclamacións e suxestións.
 - Regulamento (se houbese)
 - Informes

Información pública e estrutura da páxina web do título.

Na páxina web dos títulos debería aparecer a seguinte información:

- Información xeral
 - Idiomas nos que se imparte o título
 - Profesións reguladas para as que capacita, no seu caso.
 - Modificacións do título
 - Informe das modificacións (se procede)
- Acceso e admisión de estudantes
 - Información previa á matriculación sobre acceso e admisión
 - Perfil de ingreso recomendado
 - Número de prazas ofertadas
 - Vía de acceso, opción e nota de acceso
 - Información sobre procedementos de acceso e admisión: Baremo empregado no proceso de admisión, calendario de pre-inscrición, listados de admitidos/excluídos (provisional, definitivo)
- Planificación das ensinanzas
 - TFG/TFM
 - Información xeral (enfoque, desenvolvemento, Comisión, convocatorias...)

- Normativa do TFG/TFM (xeral e/ou específica)
 - Prácticas externas
 - Información xeral (materia ás que van ligadas, información complementaria...)
 - Avance de centros onde se poden realizar as prácticas
 - Normativa (xeral e/ou específica)
- Programas de mobilidade
 - Programas de mobilidade
 - Avance de centros con convenios asinados
 - Normativa (xeral e/ou específica)
- Persoal académico
 - Información mínima: categoría académica, vinculación coa Universidade, outros se procede (experiencia docente, experiencia investigadora, liñas de investigación do PDI, ...)
 - Información de contacto

4. Información a publicar establecida por la Escola de Enxeñaría Forestal

Para finalizar, ademais da información mínima establecida tanto pola ACSUG como pola Universidade de Vigo, na táboa 3 recóllese a información que a Escola de Enxeñaría de Forestal considera que debe facerse pública, indicado o canal ou canais utilizados para a súa difusión.

	Información a Publicar	Canais	Grupos de interese	Enlace de acceso
Planificación académica	<ul style="list-style-type: none"> • Calendario de la EEF • Asignación de grupos • Titorías 		Alumnado PDI	Web Enxeñaría Forestal
	Avisos relacionados coa actividade académica e co PAT	 	Alumnado	Web Enxeñaría Forestal Faitic

Inserción laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Ofertas de emprego • Bolsas: prácticas curriculares y extracurriculares 		Alumnado, Egresados, Empregadores	Emprego Uvigo Facebook Twitter Web Enxeñaría Forestal
Outras actividades	Actividades complementarias		Alumnado, PAS, PDI	Web Enxeñaría Forestal Facebook Twitter

5. Actualización da información pública e da páxina web da Escola de Enxeñaría Forestal.

No deseño da páxina web da Escola de Enxeñaría Forestal tivéronse en conta todos os requisitos en canto a información pública establecidos nos apartados anteriores. De este xeito toda a información (mais alá de que poda ser difundida por outras canles) está sempre dispoñible na páxina web da EEF. Esta paxina web he actualizada polos membros da dirección do centro.

Todos os aspectos académicos, como son calendario, horarios, titorías, revísanse antes do período de matrícula do novo curso, sendo responsable de esta actualización o equipo directivo do centro.

Calquera regulamento que aprobe o centro, subirase a web na semana seguinte a súa aprobación.

Calquera outra información puntual que se necesite publicar na web, subirase ca maior brevidade posible.

Co fin de axilizar a información, os avisos, cursos, ofertas de emprego e novidades subiranse o facebook, da escola: <https://www.facebook.com/pages/Escola-de-Enxe%C3%B1er%C3%ADa-Forestal-de-Pontevedra/117911644957892?fref=ts>

No informe anual de seguimento do título recolleranse un análise do operativo de información pública.