Plan de acción titorial

1 Presentación
2 Ficha básica do PAT do centro
3 Obxectivos
4 Principios de actuación do PAT
5 Axentes implicados
5.1 Equipo directivo
5.2 Coordinación do PAT
5.3 A Comisión de Garantía de Calidade
5.4 Profesorado titor
5.5 Alumnado
6 Plan de titorización
6.1 Actuacións de titorización nas titulacións de grao
6.1.1 Actuacións de organización
6.1.2 Actuacións de acollida
6.1.3 Actuacións de apoio e seguimento
6.1.4 Actuacións de carácter formativo
6.1.5 Actuacións de orientación profesional
7 Metodoloxía
8 Avaliación
9 Anexos

1 Presentación

O Plan de acción titorial (PAT) da Escola de Enxeñería Forestal recolle un conxunto de actuacións destinadas a favorecer a integración do alumnado na vida universitaria e atender as súas necesidades formativas e informativas.

Supón superar o modelo especificamente académico, só preocupado pola transmisión de coñecementos, e apostar por un modelo educativo en que conflúen ademais funcións socio educativas, baseadas en relacións recíprocas e interaccións titor/a-alumno/a, alumno/a-alumno/a etc.; apóstase, en definitiva, polo desenvolvemento persoal, ademais do académico.

Preténdese ir consolidando unha liña de acción titorial coherente coas necesidades do alumnado, que normalice as distintas accións e acade un axeitado equilibrio entre as expectativas das alumnas e alumnos e os obxectivos que se expoñen no marco do Espazo Europeo de Educación superior.

O Plan de acción titorial apunta directamente cara á garantía e á adecuación dos métodos de ensinanza, aprendizaxe e avaliación, á adquisición de competencias do alumnado, á atención á diversidade, á orientación á aprendizaxe, á procura dunha igualdade de xénero.. etc., recollidos dunha forma ampla tanto nas memorias dos títulos como no sistema de garantía de calidade do centro.

2 Ficha básica do PAT do centro

Centro	Escola de Enxeñería Forestal		
Ámbito de aplicación: titulacións	Grao en Enxeñería Forestal		
Aplicación temporal do PAT	Os diferentes cursos académicos do grao		
Coordinación do PAT	Subdirección da Escola		
Curso de implantación do PAT	2010-2011	Data de aprobación da versión en vigor do PAT	

3 Obxectivos

O PAT da Escola de Enxeñería forestal pretende acadar os seguintes obxectivos:

- Establecer un sistema de información, orientación e canalización socio educativa para as alumnas e alumnos de novo ingreso mediante a asignación dunha persoa docente titora.

- Implantar un sistema de información para o estudantado sobre o funcionamento do centro.

- Motivar unha participación activa do alumnado de novo ingreso nos distintos aspectos da vida universitaria.

- Incentivar a participación en programas de mobilidade, así como noutras actividades de carácter específico ou transversal que complementan a súa formación universitaria.

- Ampliar a información sobre as saídas profesionais relacionadas coas ensinanzas do centro.

- Axudar o alumnado nas situacións persoais que dificulten o seu normal desenvolvemento da actividade académica.

- Empregar o PAT como unha forma máis de obtención de datos e valoración sobre o propio desenvolvemento e mellora da calidade da titulación.

4 Principios de actuación do PAT

Os seguintes principios constitúen as bases éticas e legais fundamentais de actuación para os distintos implicados no desenvolvemento do PAT:

- Principio de privacidade e confidencialidade. A información non ha de saír das canles e dos procedementos estritos para os que se xera, e será privada e confidencial.

- Respecto aos dereitos das e dos estudantes, segundo as normas da Universidade de Vigo.

- Coordinación e colaboración entre os distintos axentes participantes no PAT.

- Optimización dos recursos do centro e da universidade dispoñibles.

- Elaboración de documentos escritos que permitan a posterior análise e valoración de resultados e a mellora do proceso.

5 Axentes implicados

5.1 Equipo decanal/directivo

O equipo decanal/directivo participa no deseño do PAT, pero a súa función fundamental está ligada á promoción e ao desenvolvemento deste.

Elevará, para que aprobe a Xunta de Centro, a proposta documental do PAT, así como os criterios de selección-establecemento do profesorado e do alumnado titor e os criterios de asignación do estudantado titorizado.

Velará polo cumprimento das accións acordadas e impulsará, xunto coa Comisión de Garantía de Calidade, as melloras oportunas á vista dos resultados obtidos.

5.2 Coordinación do PAT

Figura nomeada polo equipo decanal para apoiar o desenvolvemento do PAT. Actúa como interlocutora entre os distintos axentes implicados ao recoller a información relevante e ao impulsar a súa mellora. Quen coordine o PAT elaborará un informe ao remate de cada curso académico en que se recolla os resultados de satisfacción, as principais incidencias, así como calquera outra cuestión relevante que se deba analizar.

5.3 Comisión de Garantía de Calidade

Como principal órgano de seguimento da calidade no centro, deberá analizar os informes parciais ou finais que lle entregue quen sexa responsable da coordinación do PAT ou calquera axente implicado e determinar as accións de mellora oportunas. Deberá velar porque o procedemento de orientación ao estudantado do sistema de calidade do centro cumpran os requisitos e estea permanentemente actualizado.

5.4 Profesorado titor

O labor de titoría susténtase no establecemento dun vínculo académico particular entre os docentes-titores/as e o alumnado titorizado. Trátase dunha relación que permitirá coñecer ao estudantado noutras facetas distintas da netamente docente, posto que se lle vai aconsellar e orientar noutros aspectos da súa vida académica. Esta relación está baseada, fundamentalmente, en principios de confianza, comunicación e respecto entre ambas as partes.

As funcións básicas do profesado titor serán as seguintes:

- Aconsellar ao alumnado na toma de decisións académicas de acordo cos seus criterios, gustos, preferencias etc.

- Orientar na solución das dúbidas e inconvenientes burocráticos que no marco do curso académico poidan atopar.

- Transmitir a información precisa sobre os servizos e as actividades que se realizan no centro e na Universidade de Vigo, e poidan ser do interese do grupo de estudantes.

- Informar e fomentar sobre a participación do estudantado nos órganos colexiados do centro e da universidade, nas actividades que se desenvolvan no centro e mesmo no propio PAT e, en xeral, na vida universitaria.

- Recompilar a información necesaria para desenvolver as actuacións do PAT relativas ao seu grupo de alumnado.

- Rexistrar a información de acordo co establecido para a súa posta a disposición da coordinación do PAT e da dirección do centro.

- Asistencia ás reunións organizativas e ao desenvolvemento do PAT ao que sexa convocado pola coordinación do PAT e/ou a dirección do centro.

Criterios de Selección dos/as Profesores-as titores/as:

Os criterios de selección dos titores será establecida polo Equipo Decanal/Directivo en coordinación coa comisión a académica de grao. A distribución de alumnado entre o profesorado-titor será equitativo e partirá do número de alumnos/as totais, téndose en conta necesariamente os seguintes criterios:

-Poderán ser titores/as o profesorado do centro con vinculación permanente, xunto co profesorado axudante, axudante doutor e asociado.

-Se establece unha relación de profesores e vanse distribuíndo os alumnos por orde alfabético. Este criterio continua a medida que se van matriculando os alumnos.

5.5 Alumnado

Son as persoas destinatarias do PAT. A elas diríxense as actuacións programadas co fin último de favorecer a consecución das súas metas académicas e persoais ligadas á etapa universitaria.

6 Plan de titorización

6.1 Actuacións de titorización nas titulacións de grao

6.1.1 Actuacións de organización

O equipo directivo informará o profesorado e os distintos implicados do PAT co fin de realizar a distribución definitiva das distintas accións, do alumnado e dos horarios entre os/as titores/as, os titores/as-alumnos/as, as aulas de atención etc. (véxase o anexo I).

6.1.2 Actuacións de acollida

- Acto de benvida (a primeira semana do curso)

No acto de benvida o director o outra persoa do equipo directivo do centro recibe o alumnado de novo ingreso. Preséntaselle o plan de estudos e as guías docentes, os horarios e os calendarios etc. Tamén se informa o alumno do PAT, os seus obxectivos, a importación de participar, e as principais actuacións.

O alumno e informado sobre a existencia da Web e das redes sociais do centro, como a canle de información pública fundamental das principais unidades e servizos. Tamén dos principais órganos colexiados e dos seus/súas representantes, así como da importación de participar nos mesmos e nos procesos de avaliación da satisfacción para garantir a calidade e a mellora continua no centro e nas titulacións.

Infórmaselle do servicio de biblioteca, do seu funcionamento e das posibilidades que este servizo ofrece. Así como de outros servicios da Universidade como o Servizo de Deportes, a Oficina de Voluntariado, a Oficina de Relacións Internacionais, a Unidade de Igualdade..etc Invitando ao alumnado para achegarse ás súas instalacións e ampliar a información que desexen.

Finalmente, o/a director/a clausura o acto.

6.1.3 Actuacións de apoio e seguimento

- Accións co profesorado titor

O profesorado titor asesorá o seu alumnado ao longo de todo o curso académico, en calquera momento do curso. O estudantado deberá solicitar unha reunión para concretar a data e a hora. O seguimento realizarase principalmente de forma individual.

6.1.4 Actuacións de carácter formativo

- Ciclo de conferencias, seminarios e/ou xornadas

Trátase de accións formativas organizadas dende o centro e que complementan a formación das alumnas e alumnos. Permítenlle ao estudantado participar en contextos de aprendizaxe distintos á aula para potenciar a motivación e mellorar a integración na titulación e no centro. Os avisos de estos cursos e xornadas realizaranse a traves do facebook da escola e dos tablons de anuncios.

6.1.5 Actuacións de orientación profesional

No curso realizase a Xornada forestal, nela tráense ponentes que permitan dar ó alumno unha visión das súas posibles saídas profesionais.

7 Metodoloxía

A pedagoxía actual asenta as súas bases nos principios da interactividade e da construtividade, concedéndolle ao alumnado o protagonismo da súa aprendizaxe, onde o rol do profesorado titor é de mediador/a e facilitador/a .

Polo tanto, para realizar eficazmente o traballo de titoría, emprégase unha metodoloxía flexible para adaptarse ás diferentes estratexias de aprendizaxe, á diversidade do alumnado e, por suposto, ás súas necesidades particulares.

Preténdese que sexa o alumnado baixo a supervisión e a axuda do titor ou titora quen asuma a responsabilidade na toma de decisións. Quen titoriza configúrase como unha persoa que media para tentar favorecer:

- A integración do alumnado na vida universitaria e nos procesos de formación.
- A aprendizaxe autónoma do alumnado e a toma de decisión.
- O axeitado desenvolvemento curricular do estudantado.

Tanto no deseño, na planificación e na implantación do plan é imprescindible a cooperación e a coordinación de todos os axentes que participan nel, e tamén é necesaria a colaboración doutros servizos da Universidade de Vigo.

Con este método de traballo preténdese contribuír ao novo reto que se presenta co espazo europeo de educación superior, no que se aposta por unha educación baseada en competencias.

8 Avaliación

A avaliación do PAT concíbese como un proceso de recollida e análise de información relevante que achega datos sobre:

- Os resultados obtidos a partir da posta en práctica do plan (produtos).
- A idoneidade dos medios e dos recursos empregados para obter os citados resultados (proceso).

Os datos da avaliación constituirán un elemento para reflexionar que contribuirá a lograr os obxectivos establecidos con carácter xeral. Constitúe unha ferramenta esencial, xa que proporciona a información precisa para as decisións que se van tomando durante a planificación, o desenvolvemento e a súa finalización.

As principais fontes de datos serán:

- Os rexistros do PAT (fichas de asignación de tutores, anotacións, incidencias).

- As enquisas de satisfacción do alumnado e do profesorado.

Plan de acción titorial
Anexos

Anexo I

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: RELACIÓN DE ALUMNADO E TITORES/AS ASIGNADOS/AS			
Centro		Ano académico	20___/___
Titoría:			
Alumnado asignado			
Nome	Apelidos	Titulación	Curso
Titoría:			
Alumnado asignado			
Nome	Apelidos	Titulación	Curso

Anexo II

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: FICHA DE SEGUIMENTO DE TITORÍAS			
Centro			Ano académico: 20___/20___
Curso e titulación			
Data e hora			
Tipo de titoría	En grupo ☐	Grupo:___________	Individual ☐
Apelidos e nome(s) do(s) estudante(s)			
Tipo de reunión	Inicial ☐	De seguimento ☐	Outra ☐
Motivo da reunión			
Temas formulados			
Desenvolvemento (Observacións)			
Acordos e compromisos			

Anexo III-A

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL: CUESTIONARIO FINAL DE SATISFACCIÓN DO ALUMNADO

1 Valore a documentación e a información previa ofrecida do PAT:

Insuficiente	
Suficiente	

2 Avalíe a organización e a coordinación das distintas actividades desenvolvidas no PAT:

Moi mala	
Mala	
Boa	
Moi boa	

3 En que grao o desenvolvemento do PAT respondeu ás súas expectativas?

Nada	
Pouco	
Bastante	
Moito	

4 Valore o grao de utilidade do PAT:

Nada	
Pouco	
Bastante	
Moito	

5 Pensa que as datas establecidas para as distintas actividades foron axeitadas?

Si	
Non	

6 Considera axeitado o sistema de seguimento?

Si	
Non	

10 Que eliminaría do PAT?

11 Que engadiría?

Grazas pola súa colaboración!

Anexo III-B

PLAN DE ACCIÓN TITORIAL:
CUESTIONARIO FINAL DE SATISFACCIÓN DO/A TITOR/A

1 Indique o número de reunións con alumnado titorizado que tiveron lugar durante o curso académico:

Número de reunións en grupo	Número
Número de reunións individuais	Número

2 Valore a documentación e a información previa ofrecida polo equipo coordinador do PAT (equipo directivo/outro):

Insuficiente	
Suficiente	

3 Avalíe a organización e a coordinación das distintas actividades desenvolvidas no PAT:

Moi mala	
Mala	
Boa	
Moi boa	

4 Valore a carga de traballo que lle supón o seguimento do PAT:

Ningunha	
Pouca	
Bastante	
Moita	

5 Considera que as datas establecidas para as distintas actividades foron axeitadas?

Si	
Non	

6 Valore o grao de utilidade do PAT de acordo coas experiencias co estudantado:

Nada	
Pouco	
Bastante	
Moito	

7 Considera axeitada a metodoloxía empregada?

Si	
Non	

8 Pensa que é axeitado o sistema de seguimento?

Si	
Non	

9 Que eliminaría do PAT?

10 Que engadiría?

Grazas pola súa colaboración!

Anexo IV

SERVIZOS DA UNIVERSIDADE DE VIGO DE ESPECIAL INTERESE PARA O ALUMNADO	
Ofoe (Oficina de Orientación ao Emprego)	
Obxectivos	- Proporcionar un servizo integral de información, asesoramento e formación no ámbito da orientación profesional para o emprego. - Fomentar as oportunidades de achegamento á práctica e ao exercicio profesional dos universitarios/as.
Servizos que ofrece	**Xestión de prácticas en empresas e institucións públicas e privadas** - Prácticas en empresas e institucións: ten como finalidade facilitar a preparación para o exercicio profesional do alumnado universitario. As persoas destinatarias son estudantes co 50 % dos créditos, necesarios para obter a súa titulación, superados. O período de realización é ao longo de todo o curso académico, cunha duración máxima de seis meses e xornada de traballo aconsellable de catro horas. - Prácticas para realizar o proxecto de fin de carreira (PFC): ten como finalidade axudar a desenvolver un proxecto de fin de carreira baseado nunha actividade empresarial real. As persoas destinatarias son estudantes que teñan aprobado o tema do PFC. O período de realización é ao longo de todo o curso académico. **Xestións de ofertas de emprego** - Finalidade: mediar entre as empresas/institucións e os/as aspirantes a través de ofertas de traballo. Acadar que o titulado/a obteña un posto de traballo a través das ofertas da Ofoe acordes coa súa formación universitaria; así como levar a cabo accións de difusión e captación de empresas/institucións co obxecto de impulsar a súa colaboración coa Universidade de Vigo. - Persoas destinatarias: todas os titulados e ttuladas universitarias que cursan total ou parcialmente os seus estudos na Universidade de Vigo e estudantes actualmente matriculados. **Orientación e asesoramento individualizado na busca de emprego** Finalidade: axudar á incorporación ao mercado laboral transmitindo destrezas útiles e necesarias para enfrontarse á primeira busca de traballo. **Formación para o emprego** Finalidade: para axudar á inserción laboral dos/as egresados/as da Universidade de Vigo, a Ofoe organiza un programa formativo que pretende mellorar a súa empregabilidade e, polo tanto, o seu acceso ao mercado de traballo.

Fuvi (Fundación Universidade de Vigo): programa de prácticas, Ofie (Oficina de Iniciativas Empresariais), proxectos europeos, Universia etc.	
Obxectivos	- Difundir e fomentar o espírito emprendedor no seu contorno, presentando o autoemprego como unha saída laboral alternativa. - Detectar proxectos cun alto contido tecnolóxico xurdido a partir do potencial innovador da Universidade de Vigo.
Servizos que ofrece	- Xestión de prácticas en empresas e institucións públicas e privadas. - Xestión de ofertas de emprego. - A difusión da cultura emprendedora e o fomento do autoemprego cara á identificación de emprendedores/as no contorno universitario. - A formación de emprendedores/as orientada a fortalecer os coñecementos de planificación e xestión necesarios. - A promoción da innovación cara á detección e á avaliación de tecnoloxías comercializables e á valoración do coñecemento e a innovación con criterios de mercado. - O asesoramento a emprendedores/as na avaliación da idea e a posterior posta en marcha do proxecto. - A xestión de estruturas de apoio.
ORI (Oficina de Relacións Internacionais)	
Obxectivo	Centralizar, coordinar e xestionar as actividades de cooperación internacional no seo da Universidade de Vigo.

Servizos que ofrece	- Información e asesoramento á comunidade universitaria sobre os diferentes programas internacionais no ámbito da educación superior. - Fomento e xestión da mobilidade de estudantado propio e estranxeiro, en especial no marco dos programas Sócrates-Erasmus, ISEP, bolsas MAE e programas de cooperación da Universidade de Vigo. - Asesoramento ás persoas candidatas da Universidade de Vigo seleccionadas con estes programas sobre a documentación que deben presentar, a información sobre a contía das bolsas e as posibles axudas complementarias, así como sobre as xestións que teñen que realizar coas universidades de destino; e xestión do pagamento das bolsas e da realización dos informes pertinentes que solicitan as institucións que financian estas bolsas (UE, Axencia Nacional de Erasmus, AECI e ISEP). - Xestión da aceptación de estudantado estranxeiro que participa nun programa de intercambio; elaboración da Guía do estudantado estranxeiro; e asesoramento e dotación de aloxamento e organización de actividades e visitas culturais. - Elaboración e negociación de acordos de cooperación internacional. - Asegurar a presenza da Universidade de Vigo en foros e encontros de educación internacionais.
Servizo de Bolsas	
Obxectivo	Garantir as condicións de igualdade no exercicio do dereito á educación e para que todo o estudantado goce das mesmas oportunidades de acceso e permanencia nos estudos superiores.

Tipos de bolsas	Bolsas convocadas por organismos públicos como o Ministerio de Educación e Ciencia; o Ministerio de Educación, Política Social e Deporte; a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria; a Universidade de Vigo, entre outras, así como por entidades concertadas e privadas como a Fundación Caixa Galicia, a Fundación Pedro Barrié de la Maza, La Caixa, Portal Universia SA etc., atendendo a diferentes aspectos: - No estranxeiro - Para fillos e fillas de emigrantes - Estudos universitarios xerais de 1.º e 2.º ciclo - Proxecto de fin de carreira e tese de licenciatura - Colaboración ou iniciación á investigación - Créditos para o financiamento dos estudos universitarios - Premios de fin de carreira - Outras axudas - Área de Tecnoloxías da Información e das Comunicacións (ATIC) - Bolsas para estudos oficiais de posgrao
Extensión Cultural	
Obxectivos	- Acadar a «formación integral» do alumnado, así como que a sociedade sinta a universidade como algo próximo, como unha institución que contribúe á mellora da súa «calidade de vida» e que, en definitiva, se debe á propia sociedade. - Potenciar a dinamización e a organización de actividades de carácter cultural, solidario e deportivo.

<table>
<tr><td>Servizos que ofrece</td><td>Actividades de carácter cultural
- Convocatoria de cursos de Extensión Cultural: para completar a formación dos membros da comunidade universitaria, de persoas xa tituladas e de profesionais que demandan unha formación permanente.
- Convocatoria de obradoiros de Extensión Cultural: para ampliar a oferta formativa e promover así as habilidades sociais diferentes das que forman parte do currículo académico.
- Convocatoria de axudas para actividades extraacadémicas e de difusión cultural: para promover actividades culturais nas súas máis diversas formas (ciclos de conferencias, debates etc.).
- Convocatoria de axudas para accións participativas e asociacionismo: para o fomento das actividades organizadas por asociacións integradas por estudantado da universidade coa finalidade de organizar actividades socioculturais.
- Programación de Extensión Cultural: trátase dunha programación continuada de actividades culturais que abranguen diferentes ámbitos: música, teatro, cinematografía, exposicións de arte, obradoiros de linguaxe de signos, gastronomía, fotografía etc., e actividades de voluntariado e solidariedade coordinadas pola Osix.
Actividades de carácter deportivo
- Actividades de ocio-formación: cursos monográficos sobre pontismo, mergullo, ioga, surf, escalada, tenis, xadrez etc.; escolas deportivas nos campus de Pontevedra, Ourense e Vigo (bailes de salón, aerobox, taichí, capoeira etc.).
- Actividades de ocio-recreación: programa Delecer (golf, pontismo, rappel voado, equitación, paracaidismo e parapente); programa Augaventura (descenso de barrancos [rafting], windsurf, mergullo etc.); programa Roteiros culturais (coñecer os referentes culturais máis importantes do noso contorno).
- Actividades de competición: competicións internas, interuniversitarias e federadas.
- Área de Deporte e Saúde: Unidade de Medicina Deportiva e Unidade de Actividade Física Personalizada.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Gabinete Psicopedagóxico</td></tr>
<tr><td>Obxectivo</td><td>Ofrecerlle ao alumnado que o precise unha orientación e asistencia, tanto sobre aspectos estritamente académicos como outros máis persoais. Tanto uns como os outros poden influír de maneira negativa no adecuado desenvolvemento do ámbito sociofamiliar.</td></tr>
</table>

Servizos que ofrece	- Asesorar o estudantado na planificación e no desenvolvemento da súa traxectoria académica e profesional. - Adecuar e optimizar as decisións académicas, maximizando a variedade das posibilidades das saídas profesionais. - Incrementar os niveis de autoestima e de motivación persoal e profesional. - Mellorar os hábitos de estudo, a organización dos traballos e aprender distintas técnicas de estudo para acadar un maior éxito ao longo da carreira.
SIOPE (Sección de Información, Orientación e Promoción do Estudante)	
Obxectivo	Informar e orientar, da maneira máis axeitada posible e con calidade, toda a comunidade universitaria e, por ende, a sociedade en xeral o que a Universidade de Vigo lles ofrece.
Servizos que ofrece	Información xeral académica e administrativa para o alumnado: - Acceso á universidade (selectividade e preinscrición) - Titulacións da Universidade de Vigo - Titulacións do resto das universidades españolas - Plans de estudos - Bolsas e axudas ao estudo - Programas de formación - Mestrados e cursos de posgrao - Cursos complementarios e de verán - Seguro escolar - Permanencia na universidade - Situacións de matrícula particularizada Información para alumnado estranxeiro: - Información sobre os servizos ao estudantado - Residencias universitarias - Servizos universitarios en xeral - Actividades deportivas - Actividades culturais - Actividades científicas - Aloxamento

Biblioteca	
Web	http://www.uvigo.es/uvigo_gl/VidaUniversitaria/Biblioteca/
Servizos que ofrece	Os seus servizos inclúen a consulta na sala, o préstamo a domicilio, a información bibliográfica, os recursos electrónicos e o intercambio interbibliotecario, ademais das actividades formativas para os seus usuarios e usuarias. Para facilitar o acceso de docentes, estudantes e persoal da universidade a todos os recursos, os horarios das bibliotecas coinciden cos das facultades e escolas, excepto no período de exames, en que varias bibliotecas permanecen abertas ata a madrugada e durante as fins de semana.
Servizo de Deportes	
Web	http://deportes.uvigo.es/index.asp
Servizos que ofrece	Ocio e formación: - Escolas deportivas - Cursos - Programas de lecer - Aguaventura - Rutas culturais Deporte e saúde - Actividade física personalizada ou libre - Medicina - Fisioterapia Competicións e eventos - Internas - Interuniversitarias

Centro de Linguas	
Obxectivo	O Centro de Linguas nace co obxectivo de dotar a comunidade universitaria e a sociedade en xeral dun servizo de ensinanza de linguas.
Servizos que ofrece	A oferta de linguas atende a diferentes tipos de demandas: - O interese de alumnado das facultades e das escolas en completar o seu currículo, ao reforzar o aspecto lingüístico. - A necesidade do alumnado estranxeiro, que vén á nosa universidade temporalmente, de seguir cursos de español. - A demanda do persoal investigador de ampliar e completar a súa competencia lingüística, particularmente nas linguas máis empregadas no ámbito científico. - O coñecemento das linguas minoritarias, das linguas propias da nosa comunidade e tamén doutras situacións lingüísticas semellantes, como o catalán, e outras menos próximas. - O interese do Centro de Linguas acada tamén as linguas de signos.
Servizo médico do campus	
Teléfono	986 813 451
Servizos que ofrece	- Atención de urxencias - Recoñecementos médicos

SERVIZOS DA U. VIGO DE ESPECIAL INTERESE PARA O ALUMNADO	
Unidade de Igualade	
Obxectivo:	A Unidade de Igualdade ten o obxectivo fundamental de remover os obstáculos que dificultan a situación igualitaria entre as mulleres e os homes da Universidade de Vigo. Ten encomendada a tarefa de promover medidas que garantan o acceso en igualdade de condicións á investigación a aos estudos universitarios, ao traballo e á promoción profesional das mulleres e dos homes na Universidade de Vigo, así como realizar o seguimento do desenvolvemento e cumprimento da lexislación e dos plans e medidas que se adopten na materia.
Páxina web:	http://www.uvigo.es/uvigo_gl/administracion/igualdade/index.html

Servizos que ofrece:	Impulsar e supervisar a realización das políticas de igualdade aprobadas no I Plan de igualdade entre mulleres e homes da Universidade de Vigo. Atender os casos de acoso sexual ou por razón de sexo. Recibir calquera denuncia na que se produza unha situación discriminatoria por razón de sexo. Apoiar iniciativas de calquera membro da comunidade universitaria en favor da promoción da igualdade real entre mulleres e homes Emitir informes de impacto de xénero sobre as normativas e convocatorias aprobadas pola Universidade. Ofrecer medios e recursos para contribuír á transversalización do principio de igualdade no ámbito universitario. Revisar o emprego dunha linguaxe non sexista na comunicación institucional. Organizar actividades de sensibilización que promovan valores igualitarios e que traspasen o ámbito universitario. Propoñer a formación en materia de igualdade de todos os sectores da comunidade universitaria. Asesorar ás asociacións estudantís que teñen entre os seus obxectivos a loita contra as desigualdades de xénero. Facilitar informes de situación de mulleres e homes no seo da comunidade universitaria. Impulsar a incorporación da perspectiva de xénero na docencia e investigación. Contribuír á loita contra os estereotipos de xénero.