

**REGULAMENTO RÉXIME INTERNO
DA ESCOLA DE ENXEÑARÍA FORESTAL**

(Aprobado pola Xunta de Escola de 29 de xuño de 2020)

**(Aprobado polo Consello de Goberno da Universidade de Vigo
de 28 de xullo de 2020)**

////////////////////

CONTIDO

Título Preliminar	páx. 3
Título I: Da Xunta de Escola	páx. 3
Capítulo 1º: Disposicións xerais	páx. 3
Capítulo 2º: Do Regulamento da Xunta de Escola	páx. 5
Sección 1ª: Da composición da Xunta de Escola	páx. 5
Sección 2ª: Das función da Xunta de Escola	páx. 6
Sección 3ª: Do funcionamento da Escola	páx. 7
Capítulo 3º: Da Comisión Permanente	páx. 11
Título II: Dos órganos unipersoais de goberno	páx. 14
Título III: Da Xunta de Titulación	páx. 18
Título IV: Das outras Comisións do Centro	páx. 18
Título V: Do fomento das actividades da Delegación de Alumnos	páx. 20
Título VI: Da reforma deste Regulamento	páx. 21
Disposicións transitorias	páx. 21

TITULO PRELIMINAR

Artigo 1.

A Escola de Enxeñaría Forestal da Universidade de Vigo, para o cumprimento das funcións que lle confiren a Lei Orgánica de Universidades e os Estatutos da Universidade de Vigo, rexerase polo presente Regulamento.

Artigo 2.

A xestión de Escola estará ordenada polos principios de toma de decisión por maioría e respecto ás minorías. Sen prexuízo do establecido polas normas vixentes e por este Regulamento, cada estamento da Escola poderase dotar das fórmulas organizativas que considere oportunas.

Título I: Da Xunta de Escola

Capítulo 1º: Disposicións Xerais

Artigo 3.

A Xunta de Escola é o órgano colexiado de representación e de decisión do Centro, coas competencias que lle son atribuídas polos Estatutos da Universidade de Vigo e polo presente Regulamento.

Artigo 4.

1. As decisión que tome a Xunta de Escola, en materia da súa competencia, adoptarán a forma de acordos, mocións ou propostas.
2. Só os acordos vencellan ó/á Director/a no exercicio das súas competencias.
3. Os acordos da Xunta de Escola son susceptibles de recurso de alzada nun prazo de un mes perante o Consello de Goberno esgotando a vía administrativa, e só posteriormente son recorribles pola vía contencioso-administrativa. A interposición do recurso poderá suspender a execución do acto ou disposición impugnado cando, do contrario, poidan producirse danos de imposible ou difícil reparación, sempre que o interese público non se vexa prexudicado pola falla de execución inmediata.

Supletoriamente, atenderáse ao disposto na disposición adicional única dos Estatutos da Universidade de Vigo.

Artigo 5.

Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, agás que estean presentes tódolos membros do órgano colexiado e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría.

Serán nulos os acordos adoptados sobre asuntos que non figuren expresamente na orde do día.

Artigo 6.

1. As sesións da Xunta de Escola estarán abertas a tódolos membros da Comunidade Universitaria no seu ámbito.
2. Á proposta da Xunta de Escola, poderán ser invitados ás súas reunións, con voz pero sen voto, todas aquelas persoas alleas á Xunta de Escola que estean interesadas en asuntos específicos e que poidan resultar afectados polos mesmos.
3. Cando a natureza dos asuntos que se van a tratar o requiran, o/a Director/a poderá convocar ás sesións da Xunta de Escola, con voz pero sen voto, a persoas alleas á mesma que poidan estar directa ou indirectamente relacionadas cos asuntos a tratar. De tódolos xeitos, antes da intervención da persoa convocada o Director solicitará o praxe da Xunta de Escola.

Artigo 7.

Os acordos da Xunta de Escola serán executados polo/a Director/a á maior brevidade posible.

Artigo 8.

A normativa estatal básica vixente sobre o Réxime Xurídico do Sector Público en materia de funcionamento de órganos colexiados será supletoria en todos aqueles aspectos non previstos na normativa da Universidade de Vigo.

Capítulo 2º: Do Regulamento da Xunta de Escola.

Sección 1ª: Da composición da Xunta de Escola.

Artigo 9.

De acordo co disposto no parágrafo primeiro do artigo 38 dos estatutos da Universidade de Vigo e co Regulamento Electoral Xeral da Universidade de Vigo, a Xunta de Escola estará composta polo/a Director/a, que a preside, e polo seguinte conxunto de membros adscritos á Escola de Enxeñaría Forestal:

- a) Todo o profesorado con vinculación permanente á Universidade de Vigo, que constituirá o 51 % da Xunta de Escola.
- b) Unha representación do persoal docente e investigador sen vinculación permanente á Universidade de Vigo, correspondente ao 10 % da Xunta de Escola, do que, polo menos, o 80 % será persoal docente e investigador con dedicación a tempo completo. En todo caso, de haber candidatos/as, cubriranse todos os postos, garantido que cada subsector (dedicación a tempo completo e dedicación a tempo parcial) teña polo menos un representante.
- c) Unha representación do estudantado, que constituirá o 29 % da Xunta de Escola, do cal unha sexta parte será estudantado de 3º ciclo. No caso de que o número de candidatos e candidatas de 3º ciclo non permita cubrir a súa porcentaxe, a diferenza acumularase na porcentaxe de 1º e 2º ciclo.
- d) Unha representación do persoal de administración e servizos igual ao 10 % da composición da Xunta de Escola.

Artigo 10.

- a) Os membros da Xunta de Escola serán renovados cada dous anos.
- b) O profesorado que imparta docencia en máis dun Centro, serán membros da Xunta de Centro no que teñan máis horas de docencia, tendo que optar por un deles os que teñan a mesma carga docente en varios Centros.

Artigo 11.

- a) A condición de membro da Xunta de Escola é persoal e intransferible.
- b) Perderase a condición de membro da Xunta de Escola, de acordo cos criterios xerais dispostos no apartado c) do presente artigo, por: petición propia; deixar de posuír as condicións necesarias para ser elixido ou elixida; deixar de

pertencer ao sector ou subsector da comunidade polo que foi elixido ou elixida; inhabilitación por sentenza ou resolución administrativa firme do/da titular; falecemento do/da titular; perda da condición de servizo activo na Universidade de Vigo, no caso de persoal funcionario, ou a situación equivalente no persoal laboral; inasistencia reiterada e inustificada ás reunións; falta de consideración grave á Presidencia ou aos restantes membros da Xunta de Escola; incumprimento grave das súas obrigas.

- c) No caso de perda da condición de membro dun órgano colexiado dun/dunha representante electo/a, será nomeado/a membro, ata o final do período, o/a seguinte candidato/a máis votado/a do mesmo sector ou subsector.
- d) Correspóndelle ao Director/a da Escola, unha vez coñecida a existencia dunha vancante, dar de baixa na Xunta de Escola os/as representantes que perdesen a súa condición de membros e, de ser o caso, incorporar como membros os substitutos/as.
- e) Se, de acordo co previsto no parágrafo anterior, non houber substitutos ou substitutas que reúnan os requisitos exixibles para formar parte da Xunta de Escola, a vancante manterase ata a realización das seguintes eleccións que correspondan. A Dirección da Escola comunicaralles a súa baixa ou incorporación ás persoas afectadas, que poderán interpoñer recurso ante a Xunta Electoral.

Artigo 12.

A elección dos representantes do Persoal Docente e Investigador sen vinculación permanente á Universidade de Vigo, dos Estudantes e do Persoal de Administración e Servicios levarase a cabo segundo a normativa específica aprobada polo Consello de Goberno da Universidade.

Sección 2ª: Das función da Xunta de Escola.

Artigo 13.

Son funcións da Xunta de Escola, de acordo co artigo 38 dos Estatutos da Universidade de Vigo, as seguintes:

- a) A elaboración, aprobación e modificación da proposta do seu regulamento de réxime interno.
- b) Elixir e revogar á Directora ou ao Director.

- c) Aprobar a proposta de distribución do orzamento anual da Escola e da súa execución.
- d) Implantar e seguir os planos de estudos.
- e) Coidar do bo funcionamento de tódolos órganos e servizos da Escola.
- f) A resolución de conflitos que se poidan producir no seo da Escola.
- g) A promoción e ordeamento da realización de traballos de fin de grao e de ensinanzas e actividades complementarias esixidas para obter os títulos.
- h) A proposición e aplicación das normas de selección de estudantes e a valoración do seu rendemento e aproveitamento.
- i) Preparar e coordinar, de modo eficaz e adecuado, o horario das distintas materias, cursos monográficos, cursos de especialización, probas parciais e finais, distribución de aulas e servizos e de ensinanzas complementarias.
- j) Habilitar medidas de control para cumprir as obrigas docentes.
- k) Distribuir os espazos que lle sexan asignados.
- l) Aprobar e executar o sistema de garantía de calidade.
- m) Aquelas outras que lle poidan atribuir os Estatutos da Universidade de Vigo e outra normativa vixente.

Sección 3ª: Do funcionamento da Xunta de Escola.

Artigo 14.

1. As sesións da Xunta de Escola poden ser ordinarias ou extraordinarias. As sesións ordinarias teranse que celebrar polo menos unha vez cada semestre.
2. As sesións extraordinarias estarán dedicadas a tratar un só tema ou varios temas de natureza complementaria ou urxente.

Artigo 15.

1. A convocatoria da Xunta de Escola correspóndelle ó/á Director/a.
2. O/A Director/a deberá así mesmo convocar a Xunta de Escola cando sexa solicitada por alomenos un 30 % dos membros da Xunta de Escola ou por acordo da Comisión Permanente. Os solicitantes deberán indicar tamén o punto ou puntos a incluír na orde do día para ser tratados na correspondente sesión. A Xunta de Escola deberá ser convocada e celebrada nun prazo de 15 días hábiles a partir do día seguinte da dita petición.

3. Para que a convocatoria produza efecto, deberáse poñer en coñecemento de tódolos membros da Xunta de Escola mediante notificación na que se fará constar a orde do día e, asemade, día, hora e lugar de reunión.
4. A convocatoria, contendo a orde do día, será remitida por vía electrónica cunha antelación mínima de 72 horas, agás no caso da sesión extraordinaria e urxente, que se poderá convocar cunha antelación mínima de 24 horas. A documentación necesaria para o desenvolvemento da sesión estará a disposición dos membros da Xunta de Escola na Secretaría de Dirección no mesmo prazo, e de ser posible, achegarse por vía electrónica xunto coa convocatoria.
5. A Xunta de Escola reunirse en días administrativamente hábiles, dentro do período lectivo.

Artigo 16.

1. A orde do día será elaborada polo/a Director/a, asistido/a polo Secretario/a e o Equipo Directivo.
2. Na orde do día figurarán inescusablemente os puntos de aprobación da acta da sesión ou das sesións anteriores, e de rogos e preguntas, agás que a sesión de Xunta de Escola sexa extraordinaria.
3. Tamén deberán ser incluídos na orde do día os puntos que se soliciten por acordo da sesión anterior, a proposta das Comisións do Centro e os que, previamente, soliciten por escrito alomenos un 10 % dos membros da Xunta de Escola.

Artigo 17.

Para a válida constitución da Xunta de Escola será necesaria en primeira convocatoria a presenza do/a Director/a e o/a Secretario/a, ou dos seus respectivos substitutos, e da metade, alomenos, dos seus membros. En segunda convocatoria, que se celebrará media hora máis tarde, constituirase válidamente co 30 % dos seus membros, en todo caso será necesaria a presenza do/a Director/a e do/a Secretario/a ou de quen os substitúa. De non se conseguir o quórum sinalado en segunda convocatoria, haberá que proceder a unha nova convocatoria con posterioridade.

Artigo 18.

1. A Xunta de Escola será presidida polo/a Director/a, asistido polos/as Subdirectores/as e o Secretario/a. En caso de ausencia, enfermidade ou calquera outra causa de forza maior que impida a súa asistencia, o/a Director/a poderá ser substituído/a por un/unha dos/as Subdirectores/as, e o/a Secretario/a por un membro da Xunta de Escola designado polo/a Presidente/a.

2. O Director interpretará o presente Regulamento en casos de dúbida. Tamén decidirá sobre a alteración da orde de discusión dos puntos da orde do día e sobre o ordenamento dos debates.
3. A secuencia da orde do día poderá ser alterada cando así o aprobe a maioría simple dos presentes.

Artigo 19.

1. Correspóndelle ó/á Director/a, como Presidente/a da Xunta de Escola, a apertura da sesión.
2. O Director/a dirixirá e ordenará os debates. Fixará o tempo de debate para cada tema e, en función dos pedimentos de palabra, determinará a duración de cada intervención. O/A Director/a prolongará o tempo de debate no caso de que a maioría simple dos membros presentes considere que o tema non queda suficientemente debatido.
3. Os membros da Xunta de Escola teñen dereito ó uso da palabra en relación a calquera punto da orde do día. Ninguén poderá ser interrompido cando fala, agás polo/a Director/a para chamar á orde ou a cingirse ó tema a tratar. O/A Director/a poderá retirar o uso da palabra despois de dúas chamadas á orde.
4. O/A Director/a concederá o dereito de resposta por alusións, de estimalo procedente, durante o período de tempo que fixe.
5. No suposto de excesiva duración da sesión da Xunta de Escola, o/a Director/a disporá a interrupción da mesma, fixando a data, lugar e hora na que deberá continuarse.

Artigo 20.

1. Os acordos adoptaranse pola maioría simple de votos a favor dunha proposta, salvo no disposto expresamente neste Regulamento para determinados temas. Non se adoptarán acordos válidos se no momento da votación non estivesen presentes polo menos o quórum correspondente á segunda convocatoria da Xunta de Escola.
2. Caso de haber dúas ou máis propostas e despois dunha primeira votación ningunha delas consiga maioría absoluta dos presentes, efectuarase unha segunda votación entre as dúas propostas máis votadas na primeira votación.
3. O/A Director/a disporá de voto de calidade para resolver os empates que se poidan producir nas votacións.
4. Os acordos da Xunta de Escola poden ser por asentimento ou por votación. As votacións serán públicas a man alzada ou secretas. Serán secretas cando o solicite

algún membro da Xunta de Escola. En todo caso, as votación serán secretas cando afecten a persoas concretas.

5. Non se admitirá delegación de voto, nin o voto anticipado, nin o voto por correo.
6. Non poderá ser obxecto de acordo ningún asunto que non figure na orde do día, agás que estean presentes tódolos membros do órgano e sexa declarado de urxencia o asunto polo voto favorable da maioría.

Artigo 21.

1. O Secretario da Xunta de Escola levantará acta de tódalas súas sesións, que especificará necesariamente os asistentes, a orde do día da xuntanza, as circunstancias do lugar e tempo na que se ten celebrado, os puntos principais das deliberacións, así como a forma e resultado das votacións e o contido dos acordos adoptados.
2. A acta de cada sesión poderá ser aprobada na mesma xuntanza ou na seguinte xuntanza ordinaria. O Secretario elaborará a acta co visto e prace do Director/a e a remitirá a través dos medios electrónicos a tódolos membros da Xunta de Escola, que poderán manifestar polos mesmos medios a súa conformidade ou reparos ao texto, a efectos da súa aprobación, considerándose, en caso afirmativo, aprobada na mesma xuntanza.

Artigo 22.

1. As actas de cada sesión, una vez aprobadas, incluíranse no libro de actas, que ficará baixo a custodia do Secretario, que permitirá a súa consulta a calquera membro da Xunta de Escola.
2. Só darán fe dos acordos e propostas da Xunta de Escola as certificacións expedidas polo Secretario da mesma.
3. As certificacións poderán expedirse:
 - a) De oficio por requerimento do Claustro, da Xunta de Goberno, dos órganos das administración públicas ou de órganos xudiciais no exercicio da súa competencia.
 - b) A instancia de calquera membro da comunidade universitaria da Escola de Enxeñaría Forestal. Neste último caso, o contido das certificacións versará sobre a parte decisoria dos acordos e propostas.
4. A notificación administrativa de calquera asunto que fose sometido á Xunta de Escola comprenderá o acordó literal tomado por ésta, o tipo de recurso pertinente e máis o prazo do que dispón o interesado.

5. Nas certificacións de acordos adoptados, emitidos con anterioridade á aprobación da acta, farase constar expresamente esta circunstancia.

Capítulo 3º: Da Comisión Permanente.

Artigo 23.

A Comisión Permanente é un órgano de representación da Xunta de Escola. Esta Comisión resolverá os asuntos que expresamente lle transfira a Xunta de Escola, á que dará conta das súas actuacións. Asemade, velará polo cumprimento das decisión da Xunta de Escola.

Artigo 24.

1. A Comisión Permanente estará formada por 10 membros:
 - a) O/A Director/a, que a presidirá.
 - b) O/A Secretario/a da Escola, que será tamén o Secretario da Comisión.
 - c) O/A Subdirector/a.
 - d) 3 representantes do Persoal Docente e Investigador, dos cales 2 serán con vinculación permanente á Universidade e 1 sen vinculación permanente.
 - e) 3 representantes de Alumnos.
 - f) 1 representante do Persoal de Administración e Servizos.
2. Os membros da Comisión Permanente poderán ser substituídos en cada caso dentro do seu sector. De tódolos xeitos, tanto os membros titulares como os suplentes deberán ser membros da Xunta de Escola.

Artigo 25.

Tódolos representantes elixidos da Comisión Permanente teñen que selo por un período de 2 anos. A elección de membros da Comisión Permanente realizarase por sectores unha vez efectuada a elección dos representantes dos distintos sectores da Xunta de Escola, en listas abertas con suplentes, nunha sesión da Xunta de Escola, non podendo votar a máis do 70 %, ou porcentaxe máis próxima, dos membros correspondentes a cada sector. Cada elector/a poderá votar como máximo o 60 % das candidaturas dun dos xéneros, determinado sobre o número de candidatos/as máximo previsto no artigo 24.

Resultarán elixidos aqueles que obteñan maior número de votos no seu respectivo sector ou subsector, ata completar a cota asignada a eles.

No caso de empate dentro dun mesmo sector, daráselle preferencia ao/á candidato/a de xénero menos representado na Comisión Permanente. No caso de persistir o empate, ao/á candidato/a de máis antigüidade en canto á súa pertenza á Xunta de Escola, e se son de igual antigüidade na Xunta de Escola, será elixido o candidato de maior idade.

Artigo 26.

1. Os membros da Comisión Permanente cesarán no momento en que perdan a súa condición de membros da Xunta de Escola. Tamén poderán cesar a petición propia.
2. Calquera baixa dos membros elixidos, será cuberta polo candidato que obtivera máis votos nés eleccións correspondentes sen chegar a ser elixido.

Artigo 27.

A Comisión Permanente será competente nos seguintes asuntos:

- a) Organización da actividade académica da Escola.
- b) Plan Docente Anual (PDA) e Plan de Organización Docente (POD).
- c) Horarios de clases teóricas e laboratorio.
- d) Calendario de probas de avaliación.
- e) Horarios de titorías.
- f) Guías docentes e, no seu caso, os programas de cada materia.
- g) Aprobación de cursos de formación, cursos complementarios e cursos asimilables.
- h) Seguimento das titulacións oficiais impartidas pola Escola.
- i) Supervisión do cumprimento das obrigas docentes.
- j) Supervisión do cumprimento dos dereitos e deberes dos alumnos da Escola no ámbito das comptencias da mesma.
- k) Estudiar a distribución do orzamento anual do Centro e as súas posibles modificacións ó longo do ano económico.
- l) Propor criterios de reparto das partidas orzamentarias que proceda.
- m) Informar as distintas solicitudes de compras ou outros gastos que se presenten, de acordo cos criterios establecidos no orzamento anual.
- n) Informar sobre as posibilidades de modificación das diferentes partidas orzamentarias co gallo de acadar unha execución máis eficaz do orzamento.
- o) Calquera outra función relacionada con asuntos económicos que lle asigne a Xunta de Escola.

- p) Desenvolver iniciativas para conseguir fondos financeiros para a Escola de institucións externas á Universidade.
- q) Resolver os asuntos de trámite.
- r) Asesorar ao equipo directivo.
- s) Adoptar acordos sobre asuntos que lle fosen delegados pola Xunta de Escola.
- t) Adoptar acordos sobre cuestións de urxencia, que posteriormente deberán ser validados pola Xunta de Escola.
- u) Exercer todas aquelas función que delegue nela a Xunta de Escola.
- v) Pronunciarse sobre tódolos asuntos de competencia directa do/a Director/a que éste/a someta á súa consideración.
- w) Efectuar propostas para incluír puntos na orde do día da Xunta de Escola.
- x) Coñecer e informar sobre calquer asunto que sexa competencia da Xunta de Escola.
- y) Elevar as súas propostas e acordos á Xunta de Escola para a súa validación.

Artigo 28.

1. A Comisión Permanente será presidida polo/a Director/a ou persoa na que delegue.
2. A Comisión Permanente reunirse polo menos unha vez cada semestre. Así mesmo poderá reunirse de forma extraordinaria cando o considere de interese o/a Director/a ou así o soliciten, polo menos, tres dos seus membros. Neste último caso, celebrarase a xuntanza dentro dos seis días hábiles seguintes á presentación da solicitude. Ademais poderá convocarse con carácter extraordinario e urxente, celebrándose a reunión en 24 horas, por pedimento do/a Director/a ou cando o soliciten a metade dos membros da Comisión.
3. Os acordos e as votacións da Comisión Permanente terán os mesmos requisitos que os indicados no artigo 20 deste regulamento. A Xunta de Escola pode delegar algunha competencia na Comisión Permanente con expresa mención da maioría necesaria para a validez dos acordos que esta tome.
4. A orde do día será confeccionada polo/a Director/a, tendo en conta os pedimentos dos demais membros, formulados coa suficiente antelación. Non obstante, será obrigatoria a inclusión na orde do día dos puntos que sexan propostos por polo menos tres membros da Comisión.
5. A convocatoria realizarase nominalmente por vía electrónica con alomenos 48 horas de antelación, prazo que será de 24 horas no caso de reunións extraordinarias e urxentes. A convocatoria incluírá a orde do día e, de ser posible, toda aquela documentación que precise ser utilizada no transcurso da sesión.

6. Para a celebración das sesións da Comisión Permanente precisarase en primeira convocatoria, a presenza de 6 dos seus membros e, en segunda convocatoria, que se celebrará trinta minutos máis tarde, un mínimo de catro membros. En canto a elaboración, redacción e aprobación das actas, atenderase ó que din os artigos 21 e 22 deste regulamento.
7. Cando circunstancias especiais o requiran e por aceptación maioritaria dos membros da Comisión Permanente, poderán asistir ás sesións da Comisión persoas alleas á mesma con voz, pero sen voto.

Título II: Dos Órganos Unipersonais de Goberno

Artigo 29.

1. Os órganos unipersonais de goberno da Escola están desempeñados polas persoas integrantes do Equipo de Dirección da mesma.
2. Son órganos de goberno unipersonais:
 - a) O/A Director/a.
 - b) Os/as Subdirectores/as.
 - c) O/A Secretario/a.
3. As resolucións dos órganos unipersonais de goberno da Escola son susceptibles de recurso de alzada nun prazo de un mes perante o/a Reitor/a, esgotando a vía administrativa, e só son posteriormente recorribles pola vía contencioso-administrativa. A interposición do recurso poderá suspender a execución dos actos ou disposicións impugnados cando, do contrario, poidan producirse danos de imposible ou difícil reparación, sempre que o interese público non se vexa prexudicado pola falla de execución inmediata.

Artigo 30.

O/A Director/a designará, de entre tódolos membros do Centro, os restantes membros do equipo directivo, que serán nomeados polo Reitor/a segundo os artigos 42 e 43 dos Estatutos de Universidade de Vigo.

Artigo 31.

1. O/A Director/a desempeña a representación do Centro e exerce as funcións de dirección e xestión ordinaria deste. Preside e coordina a actuación dos seus órganos colexiados e executa os acordos destes.

2. O/A Director/a da Escola, asistido polo seu equipo de directivo, ten as seguintes funcións:
 - a) Exercer a representación da Escola.
 - b) Convocar e presidir a Xunta de Escola.
 - c) Executar os acordos da Xunta de Escola.
 - d) Supervisar o funcionamento dos servizos da Escola.
 - e) Dirixir a xestión ordinaria da Escola.
 - f) Convocar e presidir a Comisión Permanente e a Xunta de Titulación.
 - g) Executar os acordos da Comisión Permanente, da Xunta de Titulación e das comisións delegadas da Xunta de Escola.
 - h) Proponer, oída a Xunta de Escola, a iniciación de expedientes disciplinario a calquera dos membros da Escola. No caso dun profesor, a proposta dirixirase ó Departamento ou unidade administrativa correspondente.
 - i) Velar polo cumprimento dos horarios docentes, calendario de exames e titorías.
 - j) Todas aquelas que lle atribúan a lexislación vixente, os Estatutos da Universidade de Vigo e este Regulamento.

Artigo 32.

1. Conforme ao artigo 38 dos Estatutos da Universidade de Vigo e ao artigo 73 do Regulamento Electoral da Universidade de Vigo, o/a Director/a será elixido pola Xunta de Escola e nomeado polo Reitor/a entre o profesorado con vinculación permanente á Universidade de Vigo adscrito a Escola, por un período de tres anos, con posibilidade dunha soa reelección. Transcorridos tres anos, esa persoa poderá volver a presentarse para o mesmo cargo.
2. A elección do Director/a será feita polo pleno da Xunta de Escola, reunida en sesión extraordinaria, mediante sufraxio universal, libre, igual, directo e secreto. Para a súa elección non se admitirá a delegación do voto, nin o voto anticipado, nin o voto por correo ou por medios electrónicos. Elixirase a candidatura que obteña a maioría absoluta dos votos das persoas asistentes. No caso de non acadarse a devandita maioría, terá lugar unha segunda votación na que resultará elixida a candidatura que obteña o maior número de votos. Se houberse unha única candidatura, esta terá que acadar maior número de votos a favor ca en contra.
3. Esta elección rexerase polo establecido na lexislación vixente que lle sexa de aplicación, polos Estatutos da Universidade de Vigo e pola correspondente normativa para a elección de Decanos/as e Directores/as de Centro aprobada polo Consello de Goberno da Universidade.

Artigo 33.

1. O/A Director/a poderá cesar por: finalización do seu mandato; pedimento propio; como consecuencia de baixa por enfermidade por máis de 6 meses; perda das condicións necesarias para ser elixido/a; conclusión dos procedementos de revogación establecidos nos estatutos da Universidade de Vigo e nos regulamentos que os desenvolvan; ser nomeado/a para desempeñar outro cargo unipersoal; inhabilitación para o cargo por sentenza ou resolución administrativa firme; xubilación do/da titular; falecemento do/da titular; fin da condición de servizo activo na Universidade de Vigo no caso de persoal funcionario ou situación equivalente no persoal laboral; deixar de pertencer ás categorías, corpos docentes ou escalas de funcionarios exixidas pola lexislación vixente para ocupar ese cargo; por cambio de dedicación de tempo completo a tempo parcial do/da titular; por moción de censura segundo os termos establecidos nas normativas da Universidade de Vigo e no presente Regulamento; por calquera outra causa que estableza a Comisión Electoral.
2. En caso de vacante, ausencia ou enfermidade, o/a Director/a será substituído/a polo/a Subdirector/a en quen delegue e durante o tempo que dure a circunstancia. No seu defecto, será substituído polo membro da Xunta de Escola de maior xerarquía, antigüidade e idade, por esa orde.

Artigo 34.

1. Son competencias e función dos/as Subdirectores/as as que lle asigne o/a Director/a, así como todas as que lle atribúa este Regulamento.
2. O/A Subdirector/a poderá substituír ao Director/a segundo os termos establecidos no artigo 33.2 deste Regulamento.

Artigo 35.

Son competencias e funcións do/a Secretario/a:

- a) Redactar as actas, gardalas e dar fe dos acordos adoptados polos órganos de goberno da Escola.
- b) Custodiar os libros de actas.
- c) Expedir os documentos e certificacións dos acordos dos órganos da Escola.

- d) Coidar a publicidade dos acordos e resolución dos órganos de goberno da Escola, segundo o establecido nos Estatutos de Universidade de Vigo e neste Regulamento.
- e) Calquera outra función que lle delegue o/a Director/a da Escola.
- f) Asumir a recepción, a compilación, o depósito, a custodia e a certificación das actas de cualificación das materias.

Artigo 36.

Os/as Subdirectores/as e o/a Secretario/a cesarán por decisión do/a Director/a, por finalización do mandato do/a Director/a ou por calquera das circunstancias previstas no artigo 33.1 do presente regulamento.

Artigo 37.

1. A Xunta de Escola poderá esixirlle responsabilidades o/a Director/a mediante a presentación dunha moción de censura, que deberá ser proposta polo menos por un terzo dos seus membros e que debe incluír un candidato/a alternativo/a.
2. A moción de censura deberá ser presentada no Rexistro da Escola ou no Rexistro Xeral da Universidade xunto coas sinaturas dos promotores e conterá as razóns que a fundamentan.
3. Se a moción de censura reunise os requisitos anteriores o/a Director/a, ou quen exerza as súas funcións, terá que convocar unha Xunta de Escola extraordinaria, con ese único punto na orde do día, no prazo máximo de 15 días hábiles a partir da data de recepción do escrito de moción no Rexistro da Escola ou no Rexistro Xeral da Universidade.
4. Na sesión desa Xunta de Escola extraordinaria, tanto a persoa candidata proposta na moción de censura coma o Director/a disporán dun prazo máximo de 30 minutos para expoñer as súas posición e liñas xerais de actuación. De seguido, abrirase unha rolda de preguntas por parte dos membros da Xunta de Escola, cun prazo máximo dunha hora e media, distribuíndose o tempo en función do número de peticións de palabras solicitadas. En todo caso, o/a candidato/a da moción e o/a Director/a disporán cada un deles dun tempo de 15 minutos para rematar o debate.
5. Rematado o debate, procederase a votar a moción de censura, que será nominal e secreta. Non se admitirá a delegación do voto, nin o voto anticipado, nin o voto por correo ou por medios electrónicos.
6. A proposta votárase e entenderase aprobada se obtén o voto favorable, como mínimo, de dous terzos da totalidade dos membros da Xunta de Escola.

7. Se a moción se aprobase, proclamarase Director/a electo/a a persoa proposta na moción de censura e o/a anterior titular enviaralle a prosposta de nomeamento da nova persoa ao/á Reitor/a no prazo de seis días hábiles.
8. Se a moción de censura non se aprobase, as persoas asinantes non poderán presentar outra ata que transcorra un ano de prazo desde a data da votación perdida.
9. O/A Director/a poderá someterse a mocións de confianza cando o estime oportuno e no transcurso de calquera sesión de Xunta de Escola, sempre e cando figure expresamente como punto a tratar na orde do día.

Título III: Da Xunta de Titulación.

Artigo 38.

1. En aplicación do artigo 39 dos Estatutos da Universidade de Vigo, créase a Xunta de Titulación da Escola de Enxeñaría Forestal.
2. A composición da Xunta de Titulación é a mesma que a da Xunta de Escola.
3. Os membros da Xunta de Titulación son os mesmos que os da Xunta de Escola.
4. Correspóndelle á Xunta de Titulación a elaboración, aprobación e modificación da proposta do plano de estudos correspondentes a titulación.
5. Son competencias da Xunta de Titulación tódalas atribuídas polas correspondentes normativas.
6. En todo caso, a Xunta de Titulación rexerese pola normativa específica da Universidade de Vigo.

Título IV: Das outras Comisións do Centro.

Artigo 39.

1. Co gallo de colaborar no desenvolvemento das distintas funcións que ten asignadas a Escola de Enxeñaría Forestal, deberán crearse con carácter estable as seguintes comisións delegadas da Xunta de Escola:
 - a) Comisión de Garantía de Calidade.
 - b) Comisión de Asuntos Académicos.

2. Ademáis das mencionadas no punto 1, a Xunta de Escola poderá acorda-la creación doutras comisións de carácter estable, así como comisións con carácter temporal. Neste caso, a Xunta de Escola deberá determinar a composición, funcionamento e competencias que lle corresponden á comisión creada.
3. Os membros das diversas comisións serán elixidos pola Xunta de Escola de entre os membros de cada sector trala renovación dos mesmos despois do correspondente proceso electoral.
4. Perderase a condición de membro dunha comisión pola finalización legal do mandato, por pedimento propio ou por perda das condicións necesarios para ser elixido.
5. Os acordos das comisións tomaranse por maioría absoluta dos seus membros. Poderán ser invitados con voz, pero sen voto, as persoas que a maioría dos membros da comisión estime oportunas.
6. En relación coas convocatorias e actas das comisións, observaranse os mesmos requisitos que os indicados no artigo 28 para o caso da Comisión Permanente.
7. Actuará como Secretario das comisións o Secretario do Centro. Caso de non ser membro nato das mesmas, terá voz, pero non voto.

Artigo 40.

A Comisión de Garantía de Calidade do Centro disporá dun regulamento propio no que conste a composición, funcionamento e competencias. Este regulamento deberá ser aprobado pola Xunta de Escola.

Artigo 41.

1. A Comisión de Asuntos Académicos estará composta por:
 - a) O/A Director/a, ou persoa na que delegue, que a presidirá.
 - b) Tres membros do sector PDI (un deles sen vinculación permanente).
 - c) Dous membros do sector Alumnos
 - d) 1 membro do sector PAS.
2. Serán funcións desta Comisión:
 - a) Estudiar as distintas solicitudes de validación de estudos.
 - b) Asignar os titores dos Traballos Fin de Grao.
 - c) Aprobar as propostas de Traballos de Fin de Grao.
 - d) Aprobar os tribunais para xulgar os Traballos Fin de Grao.
 - e) Calquera outra función relacionada coa tramitación dos Traballos Fin de Grao.
 - f) Admitir a trámite e resolver as solicitudes de avaliación por compensación.
 - g) Facer propostas sobre a coordinación das ensinanzas a dispensar no centro.

- h) Colaborar na elaboración dos horarios, calendario de exames e uso das aulas e laboratorios.
- i) Calquera outra función directamente relacionada cos asuntos académicos.
3. As decisións e resolucións adoptadas pola Comisión de Asuntos Académicos son firmes e únicamente serán trasladadas a Xunta de Escola en caso de recurso.
4. Esta Comisión reunirse polo menos unha vez cada semestre. Será convocada polo Director/a por decisión propia ou por proposta de, polo menos, tres dos seus membros. A convocatoria será única e para a válida actuación da Comisión será precisa a presenza do Presidente e outros dous membros.
5. O/A Secretario/a da Escola será o/a Secretario/a da Comisión, participando na mesma con vez, pero sen voto.

Título V: Do fomento das actividades da Delegación de Alumnos da Escola.

Artigo 42.

1. A Xunta de Escola, de acordo coas súas posibilidades, facilitaralle ao estudiantado as instalacións, os medios materiais e económicos necesarios para o desenvolvemento das actividades extraordinarias, que poidan contribuir a mellorar a súa formación.
2. A tal fin, a Xunta de Escola poñerá á disposición da Delegación de Alumnos os medios necesarios para o desenvolvemento das súas actividades.

Artigo 43.

1. A Delegación de Alumnos terá autonomía para:
 - a) Elaborar o seu orzamento e xestionar os seus recursos.
 - b) Elixir os seus representantes perante calquera autoridade, institución ou organización, informando o/a Director/a do Centro.
 - c) Crear tódalas seccións de actividades que consideren precisas para acadar os seus fins.
 - d) Solicitar e recibir outros fondos de financiamento doutras instancias da Universidade e, tamén, de institucións externas á mesma, tanto privadas como públicas.

2. O estado de contas da Delegación de Alumnos estará a disposición da Xunta de Escola sempre que ésta o requira.

Título VI: Da reforma deste Regulamento.

Artigo 44.

1. A iniciativa para reformar total ou parcialmente o presente Regulamento correspóndelle ó/a Director/a da Escola ou mediante proposta asinada por un tercio dos membros da Xunta de Escola.
2. As propostas de reforma dirixidas ó Presidente da Xunta de Escola deberán acompañarse dun texto debidamente articulado e da argumentación na que se fundamentan.
3. O debate para a reforma total ou parcial do Regulamento terá lugar nunha sesión extraordinaria de Xunta de Escola.
4. Previamente ó debate para a reforma do Regulamento, someterase á consideración da Xunta de Escola a conveniencia de proceder a súa reforma e, se a proposta recibise ós votos favorables do 30% dos membros da Xunta de Escola, abrirase un prazo de presentación de emendas e suxerencias ó texto presentado. O análise de emendas pasarase á Comisión Permanente, que elaborará a proposta definitiva de reforma e elevará o texto á Xunta de Centro para a súa aprobación definitiva.
5. Para ser aprobada pola Xunta de Escola a proposta definitiva elaborada pola Comisión Permanente, será preciso o voto favorable da maioría absoluta dos membros da Xunta de Escola. De non ser aprobada a proposta, non poderá propoñerse idéntica reforma ata ter transcurrido o prazo dun ano dende o seu rexeitamento.

Disposición Transitoria Primeira.

Despois da aprobación definitiva deste Regulamento, a renovación de membros das distintas comisións fárase trala renovación de membros da Xunta de Escola no período que lle corresponda.

Disposición Transitoria Segunda.

A Delegación de Alumnos elaborará unha proposta do seu Regulamento de Réxime Interno nun prazo de seis meses a partir da data de entrada en vigor deste Regulamento. Esa proposta deberá ser remitida á Xunta de Escola para a súa aprobación.

Disposición Transitoria Terceira.

A presente proposta de Regulamento considerárase aprobada se obtén a maioría absoluta de votos afirmativos da Xunta de Escola.

Disposición Derradeira

Este Regulamento entrará en vigor o día seguinte á súa aprobación polo Consello de Goberno da Universidade de Vigo.