

ACTA N° 12

COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD 25/3/2015

Asistentes

D. Enrique Valero G. d. Olmo
D^a. Ángeles Cancela Carral
D. Juan Picos Martín
D. Antonio de María Angulo
D. José Manuel Casas
D^a. Raquel Gandón

Acta n° 12 de la Comisión de Garantía de Calidad convocada para el día 25 de marzo de dos mil quince a las 10:00 h en la Sala de Dirección.

El día 25 de marzo de dos mil quince a las 10:00 h se celebró sesión ordinaria con objeto de tratar los siguientes puntos del orden del día:

1. Presentación y aprobación del nuevo manual de calidad
2. Presentación y aprobación de la política y objetivos de calidad del centro
3. Presentación y aprobación de los nuevos procedimientos:
DE-01 Planificación y desarrollo estratégico
DE-02 Seguimiento y medición
DE-03 Revisión do sistema por la Dirección
MC-02 Gestión de QSF
MC-05 Satisfacción de usuarios-as
4. Participación en la certificación del SGC
5. Presentación de un informe del alumnado de primero y su relación con el plan de captación
6. Quejas y agradecimientos
7. Presentación y aprobación de la nueva composición de la comisión de Garantía de Calidad
8. Asuntos cotidianos del centro (Distribución de espacios, mejoras florales)
9. Organización de Semana Forestal y San Leandro
10. Ruegos y preguntas

En el Punto 1, se procede a leer e informar acerca del nuevo manual de calidad, dedicándole especial atención a la misión y visión del centro, aprobándose acto seguido, después de hacer los correspondientes comentarios y puntualizaciones a cada uno de los apartados.

En el Punto 2, se procede a analizar la política y objetivos de calidad del centro, revisando y puntualizando las metas establecidas con una visión realista en función de los resultados y las tendencias de cursos anteriores. Se aprueba el documento sin comentarios o modificaciones respecto a la propuesta.

En el Punto 3, se procede a leer e informar sobre los nuevos procedimientos de calidad del centro, apuntando su adaptación y actualización de acuerdo a las directrices del Área de Apoyo a la Docencia y Calidad. Posteriormente se aprueba la totalidad de documentos (5 procedimientos) sin comentarios o modificaciones respecto a la propuesta:

DE-01 Planificación y desarrollo estratégico

DE-02 Seguimiento y medición

DE-03 Revisión do sistema por la Dirección

MC-02 Gestión de QSF

MC-05 Satisfacción de usuarios-as

En el Punto 4 se informa a la comisión de la convocatoria relativa al proceso de certificación del SGIC y la solicitud presentada por este centro a la misma, estando actualmente a la espera de las indicaciones del Área de Apoyo a la Docencia y Calidad. Se indica además que en la próxima Junta de Centro se reiterará el interés estratégico del centro en la participación en este programa.

En el Punto 5 se presenta un informe sobre el perfil y procedencia de los alumnos de nuevo ingreso en el actual curso académico (se anexa a esta acta). A la vista del mismo se acuerda realizar un esfuerzo en la captación de alumnos en la provincia de Pontevedra, fundamentalmente en el área de VIGO, cuya presencia ha sido muy poco relevante en función del número de estudiantes potenciales de esta zona. El Secretario del Centro ya ha visitado dos institutos de Vigo, donde ha detectado un elevado grado de interés por los estudios de la Escuela.

En el Punto 6 se tratan las quejas y agradecimientos recibidos desde el mes de diciembre hasta la fecha. Una de las quejas es presentada por un egresado en relación a la solicitud de una documentación requerida a un PAS del centro unos meses antes y no facilitada. Analizada la situación, el equipo facilita la documentación dado la premura de los plazos, ya que la persona implicada estaba en permiso vacacional, resolviendo inmediatamente el problema que subyace a la misma. Prueba de ello es el agradecimiento por escrito del egresado implicado. A raíz de esta queja y de la solución de la misma, la comisión de calidad determina la necesidad de exponerle al administrador de campus la necesidad de que establezca un procedimiento para cubrir las vacaciones, evitando que se produzcan situaciones similares y garantizando el correcto funcionamiento de los servicios. Esta se tramitará a través de un escrito oficial.

La otra queja detectada es del alumnado sobre la materia *Dasometría*, es una queja verbal, sobre la guía docente, los apuntes, horarios y profesorado. Se le ha pedido al alumnado implicado que la presenten siguiendo el procedimiento de quejas establecido por el centro.

También se han comentado dos correos de agradecimiento, uno de ellos de alumnos de otras facultades por la colaboración y ayuda del PAS y de una directora de un centro de educación secundario por el trato recibido en una visita de su alumnado al centro.

En el Punto 7, se trata de forma separada la composición de la comisión de garantía de calidad a pesar de estar integrada en la información del manual de calidad, dado la relevancia de la misma. Se acuerda incorporar a dos representantes del PAS, a dos PDI uno a tiempo completo y otro asociado, y se avanzan posibles opciones en los que se refiere a la representación de la sociedad. En todo caso se emplaza a la próxima Junta de Centro para determinar la composición final de la misma.

En el Punto 8, sobre este punto indicar que debido a la petición de despachos por profesores de nueva incorporación y servicios generales de la Universidad (Área de Apoyo a la Docencia y Calidad.), ha habido una redistribución de espacios en el centro. También se ha tratado la posibilidad de mejorar y renovar las plantas del centro, sobretodo en la entrada principal. Siendo necesario la adquisición de plantas y macetas de barro.

En el Punto 9, se trata la solicitud de la delegación de alumnos para emplear las instalaciones del centro para la fiesta de San Leandro del día 26 de marzo del 2015.

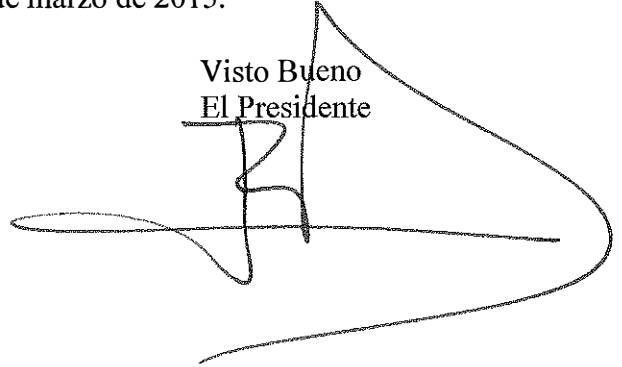
En el Punto 9, se trata la solicitud de la delegación de alumnos para emplear las instalaciones del centro para la fiesta de San Leandro del día 26 de marzo del 2015.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 11.30 horas, de la que yo como Secretario doy fe con el Visto Bueno del Presidente, en Pontevedra a 25 de marzo de 2015.

El Secretario

Handwritten signature of the Secretary, appearing to read "García" with a flourish below it.

Visto Bueno
El Presidente

Handwritten signature of the President, consisting of a stylized, elongated shape with a vertical line through it.